



VOG-Beleid VollenGo (Volleyballen in Gouda)

Ferry Dekker, Secretaris VollenGo

31 oktober 2025, Gouda

1 Introductie

Dit is het VOG-beleid van VollenGo. Binnen de volleybalsport hechten we waarde aan een veilige en integere sportomgeving. Hiervoor nemen we diverse preventieve maatregelen. Een van deze maatregelen is het inzetten van VOG's. Ook NOC*NSF, het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en de sportbonden, zien de VOG als belangrijk onderdeel van een preventieve aanpak van integriteit en veiligheid. De VOG is een verklaring van het ministerie van Veiligheid en Justitie, waaruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van een persoon geen bezwaar oplevert voor het gevraagde doel, bijv. het verkrijgen van een nieuwe baan of het werken met jongeren en kwetsbare groepen bij een sportclub. De VOG is één van de middelen om een veilige werkomgeving te bieden of bij te dragen aan een veilige sportclub, naast bijv. voorlichting, gedragsregels, bewustwording, duidelijke meldstructuren met een vertrouwenscontactpersoon, referentiechecks en pedagogisch/didactische basiskennis bij iedere trainer/coach. Een VOG is daarom niet het enige middel. Het inzetten van een VOG geeft meer zekerheid over het verleden van (nieuwe) bestuursleden, trainers, coaches,



commissieleden, scheidsrechters etc. en vermindert de kans dat personen, die eerder in de fout zijn gegaan, een functie binnen onze club kunnen uitoefenen. Zo laten we zien dat we de veiligheid van iedereen op onze club serieus nemen. Dit beleidsstuk van VollarGo gaat over het VOG beleid binnen de club en is vastgesteld door het bestuur. Het beleid is geldend per 21 november 2025.

2 Randvoorwaarden

Het VOG-beleid van VollarGo voldoet aan de volgende randvoorwaarden rondom de aanvraag, registratie en monitoring van VOG's:

- Informatieverplichting: We informeren (nieuwe) bestuursleden en vrijwilligers over het aanvragen van een VOG, zodat zij kunnen beslissen of ze de informatie willen verstrekken. Dit wordt vermeld in wervings teksten en kennismakingsgesprekken.
- Doelmatig en met een legitieme reden: We maken alleen gebruik van screening door middel van VOG's wanneer we er als VollarGo een gerechtvaardigd belang bij hebben. We gebruiken de gegevens uit de screening uitsluitend ter onderbouwing van het besluit of iemand wel/niet een bepaalde functie kan uitoefenen, en we gebruiken de gegevens niet voor een ander doel dan waarvoor ze zijn verkregen.
- Dataminimalisatie: We bewaren geen (kopieën van) papieren of digitale VOG's, maar uitsluitend de volgende registratie: naam en functie, datum van afgifte VOG, aanvraagcode, betreffende functie aspecten en dat er een echtheidscheck heeft plaatsgevonden, inclusief door wie en op welke datum.

3 Codes screeningsprofiel per functie

Bij het aanvragen van VOG's hanteren we het overzicht van functies en bijbehorende screeningsprofielen (met codes en uitleg zoals opgesteld door Justis) in bijlage 1. Dit overzicht is grotendeels overgenomen van het model beleidsdocument van Nevobo[1]. Bij dit overzicht is per functie afgewogen welke screeningsprofielen noodzakelijk en proportioneel zijn. Als we in individuele gevallen besluiten af te wijken van dit overzicht, wordt dit schriftelijk onderbouwd en vastgelegd door het bestuur. Dit om te voldoen aan de AVG.

4 Uitwerking beleid VOG

Als VollarGo stellen we een VOG verplicht voor personen die vrijwillig in functie zijn en waarbij wij een hoger risico op mogelijke integriteitsschen-



dingen zien (zie bijlage 1). Relevante criteria zijn in lijn met het Nevobo beleid[1]: beleidsbepalend, in aanraking met topsport en/of jeugd, machts- en/of afhankelijkheidsrelatie, financiën en integriteit. Dit betreft bijvoorbeeld de volgende functies (indien van toepassing binnen VollinGo en e.e.a. ter beoordeling van het bestuur):

- Bestuursleden.
- Vertrouwenscontactpersonen
- Personen die op structurele, intensieve en/of frequente basis werkzaam met sporters zijn: trainers, coaches¹, (para-) medische begeleiders, diëtisten en voedingsdeskundigen, psychologen, fotografen, begeleiders jeugdkampen.
- Leden van commissies en werkgroepen: technische commissie, jeugdcommissie.
- Overige personen die direct werken met minderjarigen en/of kwetsbare personen.
- Overige personen die direct werken in een machtspositie (waar anderen afhankelijk zijn).
- Overige personen die direct werken in een beleidsbepalende rol en/of met financiën.

Justitiële antecedenten worden geregistreerd vanaf de leeftijd van 12 jaar en dit is ook de minimale leeftijd waarop een VOG aanvraag kan worden ingediend.

Indien iemand niet in de Basisregistratie Personen (BRP) staat en geen Nederlands postadres heeft of iemand geen vaste woon- of verblijfplaats heeft is diegene een 'niet-ingezetene'. De Gratis VOG regeling is niet van toepassing op niet-ingezetenen en zodoende kan er geen VOG aanvraag worden klaargezet. In dat geval maakt het bestuur een beslissing of de samenwerking met de vrijwilliger kan worden aangegaan.

5 Elke 3 jaar herhaling

Als VollinGo vinden we het belangrijk om de veiligheid en integriteit in onze organisatie continu te kunnen waarborgen. Daarom hanteren we in lijn met het beleid van Nevobo voor de VOG een geldigheid van 3 jaar, waarna de VOG opnieuw opgevraagd en getoond dient te worden. Het is de verantwoordelijkheid van VollinGo om na 3 jaar opnieuw om een geldige VOG te vragen.

¹Alleen van prestatieteams



6 VOG ook verplicht voor trainersdiploma en/of licentie

Alle trainers/coaches moeten een actuele VOG hebben voordat zij een trainersdiploma, dan wel licentieverlenging krijgen vanuit Nevobo. Deze VOG dien je als trainer/coach aan te vragen via de secretaris van VollinGo. Betreffende trainer/coach kan deze VOG zowel voor VollinGo gebruiken als aan Nevobo verstrekken. Om dit proces zo makkelijk mogelijk te maken is het handigst als de trainer/coach bij de VOG aanvraag aangeeft de VOG graag digitaal te willen ontvangen.

7 Deelname regeling Gratis VOG

Voor alle (nieuwe) bestuursleden en vrijwilligers in onbetaalde functies, die werken met jongeren en/of kwetsbare groepen en waarvoor wij een VOG verplicht stellen (zie punt 4), kunnen we als VollinGo gebruik maken van onze toelating tot de Regeling Gratis VOG. Met deze toelating kunnen we VOG's gratis aanvragen. Vanuit VollinGo wordt de aanvraag voor een VOG door de secretaris ingediend waarna de betreffende persoon de aanvraag zelfstandig afrondt en de VOG toont aan de secretaris (zie punt 2: randvoorwaarden dataminimalisatie). De secretaris van VollinGo is verantwoordelijk voor het klaarzetten van de VOG aanvragen, het verifiëren van de VOG's en monitoren van de geldigheidsduur. De jaarlijkse kosten voor toelating tot de Regeling Gratis VOG (de hiervoor noodzakelijke e-Herkenning) zijn voor VollinGo. Deze kosten worden opgenomen in onze begroting.

8 VOG op papier of digitaal

Justis kan een VOG op papier of een digitale versie verstrekken. De aanvrager van de VOG mag hier zelf uit kiezen. VollinGo adviseert de digitale versie te kiezen om het proces te versimpelen.

Bij een papieren VOG ontvangen aanvragers de VOG per post en dienen deze voor een echtheidscontrole te tonen (zie punt 2: randvoorwaarden dataminimalisatie). Bij VollinGo controleren we vervolgens of de inhoud van de VOG het opgegeven screeningsprofiel bevat en controleren we de echtheid. Na controle neemt de eigenaar van de VOG deze weer mee.

Bij een digitale VOG ontvangen aanvragers de VOG in de Berichtenbox van MijnOverheid en kunnen deze vervolgens per e-mail doorsturen. Bij VollinGo controleren we vervolgens of de inhoud van de VOG het opgegeven screeningsprofiel bevat, en controleren we de echtheid via www.validatie.nl. Na controle wordt de digitale VOG vernietigd.



9 Geen VOG (meer)?

Wanneer iemand geen VOG (meer) kan of wil tonen, is het uitgangspunt dat de samenwerking niet wordt aangegaan en een lopende samenwerking wordt beëindigd. Het kan ook leiden tot aanpassing van de beoogde functie en/of activiteiten. Hier kan een uitzondering worden gemaakt na overleg met de desbetreffende persoon, vertrouwenscontactpersoon, en het bestuur.



10 Bijlage 1: Overzicht functies en bijbehorende screeningsprofielen

Bestuursleden algemeen

Bijvoorbeeld beleid, financiën, communicatie, competitie, integriteit

- 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen.
- 12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan.
- 13 Kennis van veiligheidssystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen (indien van toepassing).
- 21 Omgang met contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren (indien van toepassing).
- 22 Budgetbevoegdheid hebben (indien van toepassing).
- 71 Personen die vanuit hun functie mensen en/of organisatie (of een deel ervan) aansturen.
- 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen.
- 85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen.

Vrijwilligers werkzaam met sporters

Bijvoorbeeld trainers, coaches, fysiotherapeuten, artsen

- 63 (Rijdend) vervoer waarbij personen worden vervoerd (van toepassing bij wekelijks rijden).
- 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen (indien van toepassing).
- 85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen (indien van toepassing).

Scheidsrechters van de sportbond

Vrijwilligers en professionals

- 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen.
- 12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan.
- 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen (indien van toepassing).
- 85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen (indien van toepassing).



Leden commissies en werkgroepen

Bijvoorbeeld wedstrijdtucht, algemeen tuchtrecht, onderzoekscommissies

11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen.

12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan.

84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen.

85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen.

Referenties

- [1] Nevobo. *Model VOG-beleid Volleybalclub*. 1 feb 2025. URL: <https://www.nevobo.nl/downloads/model-vog-beleid-volleybalclubs-jan-2025> (bezoekt op 31-10-2025).